

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name, Number, Services, Invoice, Honoraries, Total Amount, and Administrative Unit.

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Recursos Humanos, de la Dirección General del deporte y la Recreación...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación...
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos...
3. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia...
4. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el archivo...
5. Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en tema de su competencia...

Ester Abigail Saquic García
Nombre Completo del Contratista
[Handwritten Signature]
Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
[Handwritten Signature]
Delegada de Recursos Humanos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
[Official Seal]